



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ที่ ส. 15 /2558

เรื่อง จัดหาผู้รับจ้างดำเนินโครงการจัดงาน SME National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ
กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีความประสงค์จะสอบ
ราคาจัดหาผู้รับจ้างดำเนินโครงการจัดงาน SME National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ
กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards
และกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล โดยมีรายละเอียดตามที่ สสว.กำหนด ดังนี้

ข้อ 1. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

รายละเอียดตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ส. 15 /2558 และเป็นไปตามเงื่อนไขใน
ข้อกำหนดการจัดจ้างฯ (TOR)

ข้อ 2. การรับเอกสารสอบราคา

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคา สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสอบราคา และ
รายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้างฯ (TOR) ได้ที่ <http://www.sme.go.th/th/index.php/about-osmep/law/procure> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2298-3140 ในวันและเวลาทำการของ สสว.

ข้อ 3. การยื่นซองเอกสารสอบราคา

3.1 ให้ผู้มีความประสงค์จะเข้าร่วมสอบราคา จัดทำรายละเอียดและแยกบรรจุซอง เป็น 4
ซอง โดยแยกเป็น

1) ซองเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เช่น หนังสือรับรองการ
จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ หนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา ฯลฯ (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)

2) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)

3) ซองข้อเสนอด้านราคา (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)

4) ซองหลักประกันของพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ

3.2 ให้นำซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามประกาศสอบราคาเลขที่
ส. 15 /2558 ส่งด้วยตนเอง ณ ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคาร ทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900 ภายในวันที่..... - 4 ม.ค. 2559 เวลา 15.00 น. หรือหากส่งทางไปรษณีย์ด้วย
พิเศษหรือไปรษณีย์ลงทะเบียนจะถือว่าวันที่สำนักงานฯ ประทับเป็นสำคัญ และกำหนดเปิดซองข้อเสนอและ
ข้อเสนอราคาในวันที่ - 5 ม.ค. 2559 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ผู้เสนอราคาต้องเตรียมหลักประกันของจำนวนร้อยละห้าของวงเงินที่เสนอราคาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นต์สั่งจ่ายในนาม “สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ซึ่งเป็นเช็ค ลงวันที่ก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 3 วันทำการ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งจะได้รับคืนเมื่อผู้เสนอราคาพ้นจากภาระผูกพันแล้ว

ข้อ 4. ข้อสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ

สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะคำนึงถึงคุณภาพความต้องการของงานที่จ้าง ราคาที่เหมาะสม ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นราคาต่ำสุด ประสิทธิภาพในการใช้งาน และความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2558



(นางสาวปณิตา ชินวัตร)

รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ

ข้อกำหนดการจัดจ้าง

โครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards และกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทหน้าที่ และภารกิจในการให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ของประเทศ ได้จัดกิจกรรม การประกวดรางวัลเพื่อผู้ประกอบการ SMEs โดยใช้ชื่อว่ารางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ หรือ SMEs National Awards ขึ้น โดยได้ดำเนินการมาแล้ว 7 ครั้ง เริ่มครั้งแรกในปี 2549 โดยได้รับความร่วมมือจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ด้วยการนำแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) มาปรับใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาตัดสินธุรกิจที่เข้าร่วมประกวด เพื่อมอบรางวัลให้กับกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่มีประสิทธิภาพและความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐาน ซึ่งการจัดประกวดดังกล่าวมีความคาดหวังว่าจะเป็นเวทีกลางในการคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ในภาคธุรกิจต่างๆ ที่มีศักยภาพ หรือมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าสู่การประกวด เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างมาตรฐาน/คุณภาพ กระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SMEs เกิดแรงจูงใจ เกิดการปรับปรุงพัฒนาธุรกิจให้มีมาตรฐานมากขึ้นสู่ระดับสากล ซึ่งการจัดประกวดที่ผ่านมาประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี มีธุรกิจ SMEs จำนวนมากให้ความสนใจที่จะเข้าร่วม กิจกรรม ดังนั้น สสว. จึงได้จัดให้มีการประกวดรางวัล SMEs National Award อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรฐานให้กับผู้ประกอบการ SMEs ของไทย

ในปี 2559 สสว. จึงได้กำหนดจัดการประกวด รางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ หรือ SMEs National Awards ขึ้น โดยมีกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่เป็นเป้าหมายรวมทั้งสิ้น 4 ภาคอุตสาหกรรมหลัก 20 กลุ่มธุรกิจย่อย สำหรับเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัลนั้น จะอ้างอิงเกณฑ์การตัดสินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award-TQA) มาปรับใช้ เพื่อให้การพิจารณาต่างๆ มีความเหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้การจัดงานครั้งนี้ ได้รู้จักเป็นที่แพร่หลาย จึงสมควรให้มี กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards และกิจกรรมการจัดงาน พิธีประกาศผลและมอบรางวัล ภายใต้ โครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและ บริการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดงานให้กระจายการรับรู้ไปสู่สาธารณะได้มากขึ้น ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมและยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีศักยภาพในการ แข่งขัน และเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards และจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล ภายใต้ โครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

1. SMEs ทั่วประเทศทั้งขนาดกลางและขนาดย่อมที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเป้าหมาย 20 กลุ่มธุรกิจ
2. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับSMEs และผู้ที่สนใจทั่วไป
3. สื่อมวลชนแขนงต่างๆ

4. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศไทย

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิด รูปแบบ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล และกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล โดยดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตามแนวคิดที่กำหนด ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ตลอดจนต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากร เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะต้องดำเนินการประสานกับผู้ว่าจ้าง หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายของสำนักงาน โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

5.1 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1.1 กำหนดแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8

5.1.2 ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ หรือไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

5.1.3 ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านสื่อวิทยุสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ หรือไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

5.1.4 ดำเนินการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์การประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 โดยใช้ชื่อว่า www.smesnationalawards.com โดยจะต้องมีอายุใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 เว็บไซต์

5.1.5 ดำเนินการออกแบบและจัดทำระบบการรับสมัครทางออนไลน์ การประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 ซึ่งจะต้องมีข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มใบสมัคร และสามารถแนบเอกสารประกอบได้ จำนวน 1 หน้าเว็บไซต์

5.1.6 ดำเนินการนำข้อมูลการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 ลงเว็บไซต์ และ สื่อ Social media ของการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 ให้มีความสวยงามและมีข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย

5.1.7 จัดทำสโปตวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 และเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุ

5.1.8 จัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร สสว. (Group Interview) ในการจัดการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการจัดงาน จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม หรืออาหาร (ถ้ามี) ประสานงานเชิญสื่อมวลชนประเภทต่างๆ เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ฯลฯ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวประชาสัมพันธ์

5.1.9 ร่วมดำเนินการประสานงานในการเชิญผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8

5.1.10 ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งเพื่องานประชาสัมพันธ์ในทุกกิจกรรม ตลอดทั้งโครงการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8

5.1.11 ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้รับรางวัล ครั้งที่ 8 ลงในสื่อหนังสือพิมพ์ โดยจัดพิมพ์ 4 สี ขนาดเต็มหน้าหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.2 กิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.1 กำหนดแนวคิดและรูปแบบของงานประกาศผลและมอบรางวัล ครั้งที่ 8 รวมทั้งบริหารจัดการพิธีประกาศผลและมอบรางวัลดังกล่าวให้ยิ่งใหญ่สมเกียรติของการเป็นงานรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ

5.2.2 จัดหาสถานที่เพื่อเป็นที่จัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 300 คน

5.2.3 ตกแต่งเวทีและสถานที่จัดงานประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 ให้มีความสวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานโดยภาพรวม

5.2.4 จัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่ต่ำกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชุด เพื่อนำเสนอในพิธีประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8

5.2.5 จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ชาย 1 คน และหญิง 1 คน เพื่อดำเนินรายการตลอดช่วงการจัดงาน

5.2.6 จัดทำหนังสือสูจิบัตรงานการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 ไม่น้อยกว่า 300 ชุด

5.2.7 จัดทำบัตรเชิญแขก VIP และสื่อมวลชน เข้าร่วมงานประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 7 พร้อมจัดส่งบัตรเชิญผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด

5.2.8 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขก VIP และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด

5.2.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ทั้งเรื่องการลงทะเบียน เรื่องพื้นที่จอดรถ VIP ที่จอดรถสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน

5.2.10 จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน

5.2.11 จัดทำถ้วยรางวัลพร้อมใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล ตลอดจนจัดเตรียมผู้เชิญรางวัลและใบประกาศนียบัตร ภายในงานประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8

5.2.12 ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์งานประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8

5.2.13 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดช่วงการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8

5.2.14 รับผิดชอบและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงการดำเนินการทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.3 ดำเนินการติดตาม สรุป และประเมินผล โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ส่งมอบตามงวดงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นเอกสาร และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ชุด

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงสิ่งต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล และกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล การประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการประมาณเดือนธันวาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559

7. การส่งมอบงาน

ในการดำเนินการ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานของ ผู้ว่าจ้าง ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานภายในเดือนธันวาคม 2558 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- จัดทำรูปแบบแนวคิด และแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดกิจกรรมประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8
- ตัวอย่างรูปแบบสื่อที่ลงในหนังสือพิมพ์

- ตัวอย่างรูปแบบสื่อที่ลงในนิตยสาร
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานภายในเดือนเมษายน 2559 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- เอกสารยืนยันการเปิดให้บริการเว็บไซต์ www.smesnationalawards.com มีที่ระบอบอายุการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- รายงานการนำข้อมูลการจัดการประกวด ลงเว็บไซต์ และ สื่อ Social media ของโครงการจัดประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8
- รายงานความคืบหน้าการลงสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงาน ภายในเดือนสิงหาคม 2559 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานความคืบหน้าการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล SMEs National Awards
- บันทึกสเปคตวิหุตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 4 ชุด
- รายงานความคืบหน้าการลงสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- ตัวอย่างรูปแบบสื่อที่ลงในหนังสือพิมพ์ ในช่วงหลังพิธีประกาศผลและมอบรางวัล
- รูปแบบการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการครบร้อยละ 100 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินโครงการและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานรณบับสมบูรณ์ จำแนกตามรายกิจกรรม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 4 ชุด
- รายงานสรุปผลการรับรู้การจัดการประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 จากสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ชุด

- บันทึกภาพนิ่งในการจัดกิจกรรมการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล การประกวดรางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ ครั้งที่ 8 ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 4 ชุด
- เอกสาร/ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานในงวด
- บันทึกข้อมูลเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ เอกสาร ไฟล์ เสียงสโปตวิทยุ และภาพนิ่งในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 4 ชุด

หมายเหตุ ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าประกันผลงาน จำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกัน ผลงานให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญานี้เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว และความรับผิดชอบตามสัญญาของผู้รับจ้างสิ้นสุดลงแล้วทั้งหมด

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

8.1 เป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย และต้องแสดง หลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่รับจดทะเบียน หรือรับรองไม่เกิน 90 วัน นับจนถึงวันที่ยื่น ข้อเสนอ

8.2 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และมีทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญใน งานที่จัดจ้าง และ/หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาอ้างอิงได้ มาแสดงไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน และมี บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานตลอด ระยะเวลาดำเนินงาน

8.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของผู้ว่าจ้าง และไม่ เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

8.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต่อ สำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9. วิธีจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างผู้รับจ้างโดยสอบราคา

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

10.1 หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างงาน จำนวน 1 ฉบับ

x 

10.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

10.3 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน แยกจากข้อเสนอด้านเทคนิค จำแนกเป็นรายการ อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10.4 สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงานของผู้รับจ้างจำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

10.5 สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

10.6 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

10.7 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตาม ข้อ 8

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารมายัง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคาร ที เอส ที ทาวเวอร์ ชั้น G, 17, 18, 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

11.2 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินงาน และกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

11.3 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้อย่างใดก็ตาม ทั้งในรูปแบบเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

11.4 กรณีค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการ การนำเสนอและอื่นๆ อันเกิดขึ้นจากการเข้าเสนองานกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

11.5 ผู้รับจ้าง จะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกกับผู้ว่าจ้าง ในการกำกับและติดตามการดำเนินโครงการ

11.6 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ และจะต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเอกสารนำเสนอ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งหมดก่อนการดำเนินการ เผยแพร่ หรือสำรวจความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

11.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

12.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานอาจจะไม่รับพิจารณา

12.2 สำนักงานพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้เกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคกับเกณฑ์คะแนนด้านราคาโดย

12.2.1 สำนักงาน จะเปิดซองข้อเสนอ และตรวจคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่สำนักงานกำหนด สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน

12.2.2 สำนักงาน จะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านตามข้อ 12.2.1 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน แล้วจึงเปิดซองข้อเสนอด้านราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารต่างๆ ของผู้เสนอทุกราย การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมุ่งจัดเรียงลำดับตามคะแนน โดยพิจารณาเฉพาะข้อเสนอมือที่ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

12.2.3 การสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอมือที่มีคะแนนสูงสุด โดยจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนั้น ให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จัดหาในครั้งนี้ หากดำเนินการแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคามือที่มีคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไป

12.2.4 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานจะเชิญผู้เสนอราคาดังกล่าว มาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองข้อเสนอเฉพาะราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่มายื่นซอง ให้อธิบายผู้เสนอราคารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม และสำนักงานจะคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาท่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหา หากเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะเจรจาท่อรองราคากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับถัดไป

12.2.5 การตัดสินคัดเลือกผู้เสนอราคา ให้อธิบายว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใด ภายหลังมิได้

12.2.6 เกณฑ์การการพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย



หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
ข้อเสนอด้านเทคนิค	
1. การนำเสนอแนวคิดและวิธีดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	20
2. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	30
- รูปแบบการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards และรูปแบบการจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล	
3. แผนการดำเนินกิจกรรม	10
4. ประสบการณ์ของผู้รับจ้างและทีมงาน	20
- หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต ได้แก่ ประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญ และผลงานที่ผ่านมา	
ข้อเสนอด้านราคา	
5. ความเหมาะสมด้านราคา	20
รวมคะแนนทั้งหมด	100



เอกสารสอบราคา เลขที่ ส.15.../2558

จัดหาผู้รับจ้างดำเนินโครงการจัดงาน SME National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ กิจกรรมการ
ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awardsฯ

ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ 18 ธ.ค. 2558

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะสอบราคาจัดหาผู้รับจ้างดำเนินโครงการจัดงาน SME National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ กิจกรรม
การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การประกาศผลรางวัล SMEs National Awards และกิจกรรม
การจัดงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล รวม 1 รายการตามรายการละเอียดใบเสนอราคาที่แนบ โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายการละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้างฯ (TOR) จำนวน 9 แผ่น
- 1.2 แบบหนังสือคำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.3 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
- 1.5 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง และเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อกำหนด
การจัดจ้าง (TOR)
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทาง
ราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน สำหรับซองข้อเสนอด้านเทคนิคและ/หรือซองข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการจัดจ้าง (TOR) คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ออกรับรองให้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง หากสำนักงานมิได้กำหนดเป็นมาตรฐาน ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสาร

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักประกันของ จำนวนร้อยละห้าของวงเงินที่เสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุในข้อ 1.2

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย สำหรับผู้เสนอราคาที่ได้คืนหลักประกันของแล้ว ต่อเมื่อสำนักงานเรียกต่อรองราคาให้นำยื่นหลักประกันของต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนการเจรจาต่อรองราคา

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลาอื่นของ
สอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้
เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้
เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้
เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้
ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ
กระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดหาพัสดุ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
ดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในวันที่..... - 5 มี.ค. 2559
ตั้งแต่เวลา...09.๐๐...น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา
เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
จะเป็นประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมี
อำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นที่ปรากฏไว้ในใบเสนอ
ราคา

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่
ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา
ราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของ
เอกสารสอบราคาในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ว เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาพัสดุหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานตกลงจ้าง ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานภายใน 8 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและ

จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้
ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุในข้อ 1.2

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ
ตามสัญญา

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้อง
รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน.....ปี นับถัดจาก
วันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจาก
วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด
ดังระบุในข้อ 6 สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้
เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคาราย
อื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

.....สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....

18/ ธ.ค. 2558

...../...../.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

-ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

-บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

□ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

○

○

○

○

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในกรณีที่เอกสารใด สำนักงานมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐาน ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น

2. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น

3. อื่นๆ (ถ้ามี)

O

O

O

O

O

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาข้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑. ข้าพเจ้า (ชื่อผู้เสนอราคา)
อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
..... จังหวัด โทรศัพท์โดย (นาย/นาง/นางสาว)
..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสาร
ประกวดราคา เลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขแล้วรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและ
ของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา
ตามราคาและกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม	จำนวน (หน่วย)	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
๑.						

รวมทั้งสิ้น

(ตัวอักษร) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา
และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อมร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา หรือ การประกวดราคา ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาที่แนบท้ายเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา กับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ.....ของเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคาให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคา ตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมริบหลักประกันหรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ที่อาจมีแก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาหรือประกวดราคาได้ หรือ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอาจเรียกสอบราคา หรือ ประกวดราคาใหม่ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. หลักประกันประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลืไว้หรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบเพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาทมาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจทานเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดที่ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราถ้ามี)